

ГБОУ ВО «ВГПК»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ВО «ВГПК»

Л.И. Антшева

18 апреля 2017 г.

Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ПОЛУЧЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

П П 172 - 01

Введено в действие приказом № 262 от 18.04.2017г.

Вступило в силу с 19.04.2017 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий Порядок разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.п. 13-16 ч. 1, ч. 9 ст. 34

– Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

– Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

– Устава ГБПОУ ВО «ВГПГК»

1.2. Настоящее положение используется в целях реализации права обучающихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования:

– При переходе обучающегося с одной специальности среднего профессионального образования на другую.

– При переходе обучающегося с одной формы обучения (очной на другую форму обучения (заочную)).

– При зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации среднего профессионального образования на основании предоставленных им документов.

– При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В СТОРОННЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ В ПРЕДЫДУЩИЕ ГОДЫ ОБУЧЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

2.1. При решении вопроса о зачете предыдущих результатов обучения должны быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

– Проведен сравнительный анализ двух учебных планов (при переходе из одной специальности на другую или при переходе с очной формы обучения на заочную, а также на индивидуальный план обучения)

– Проведен анализ академической справки с предыдущего места учебы на соответствие требованиям освоения программы среднего общего образования (при переводе на 2-ой курс обучения в группы обучающихся, сформированные на базе основного общего образования).

2.2 Заведующий кафедрой с привлечением ведущих преподавателей кафедры по направлению выбранной специальности производит сравнительный анализ предоставленных документов претендентом на обучение в колледже по той или др. специальности с требованиями ФГОС данной специальности и учебным планом, утвержденным в колледже по этой специальности.

2.3 Перезачет дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик возможен, при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому и т.д.).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик и т.д.

2.5 По результатам собеседования заведующий кафедрой с привлечением ведущих преподавателей кафедры может сделать вывод:

– О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности. В данном случае составляется ведомость перезачтенных дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке с предыдущего места обучения. Ведомость о перезачете является основанием для издания приказа о переводе на конкретный курс и в конкретную группу, а также на перевод на индивидуальный план обучения.

– О частичном соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

– О несоответствии подготовки студента уровню, определенному во ФГОС СПО по специальности, и отсутствии возможности осуществить перезачет дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

– В данном случае составляется ведомость перезачтенных дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке с предыдущего места обучения. Ведомость о перезачете является основанием для издания приказа о переводе на конкретный курс и в конкретную группу, а также на перевод на индивидуальный план обучения.

2.6. В любом, вышерассмотренном случае, составляется ведомость перезачтенных дисциплин (МДК), профессиональных модулей, практик с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке с предыдущего места обучения. Ведомость заверяется заведующим кафедрой и передается на отделение. Ведомость о перезачете является основанием для издания приказа о переводе на конкретный курс и в конкретную группу, а также на перевод на индивидуальный план обучения. Ведомость является также основанием для отказа заявителю в переводе.

2.7. Заведующий кафедрой определяет уровень освоения образовательной программы в соответствии с действующим учебным планом по специальности и выносит предложение о зачислении или восстановлении на определенный курс обучения.

2.8. Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных дисциплин (МДК), Профессиональных модулей и этапов производственной практики, полученные оценки, в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения по специальности.

В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.).

Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.9. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.10. В целом, процедура перезачета дисциплин (МДК), профессиональных модулей, производственных практик носит заявительный характер.

ГБПОУ ВО «ВППГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 172-01

Изменение: 0
Издание: 18.04.2017
Лист: 5
Листов: 6

3. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лопатина

Менеджер по качеству

 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов

